



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**Liceo "Luigi Garofano"**

*Liceo Scientifico Ordinamentale, Liceo Scientifico Internazionale (Cambridge International School); Liceo Scientifico indirizzo Biomedico; Liceo Scientifico Quadriennale; Liceo Scientifico indirizzo Sportivo; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate; Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate con potenziamento Linguistico; Liceo Classico; Liceo Musicale*

Via Napoli, P.zza d'Armi n°1, 81043 CAPUA (CE)  
Tel e Fax: +39 0823.963311/963400 [CEPS110004@istruzione.it](mailto:CEPS110004@istruzione.it) [CEPS110004@PEC.istruzione.it](mailto:CEPS110004@PEC.istruzione.it) SITO WEB:  
[WWW.liceogarofano.it](http://WWW.liceogarofano.it)

---

Dirigente scolastico: Giovanni Di CICCO

**Ai docenti, Al personale ATA**

**Alle famiglie e studenti ,Al Consiglio di istituto**

**All'Albo (Amm.ne Trasparente), Agli atti**

**OGGETTO: PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**

1. Premessa
2. Condizioni per la presenza a scuola
3. L'istituzione scolastica Liceo "L. Garofano"
4. Aspetti strutturali e prevenzione rischi
5. Piano di rientro a scuola e modalità di svolgimento lezioni a.s.2020/2021
6. Indicazioni per personale – studenti – famiglie - visitatori
7. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole
8. Indicazioni operative per la gestione di casi di lavoratori e studenti "fragili"
9. PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
10. Formazione - informazione e comunicazione all'utenza e al personale
11. Aggiornamenti e modifiche

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*; in particolare l'art. 21, commi 8 e 9 che recita: *L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, *Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39*;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020*;

**VISTO** *Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020*.

**CONSIDERATE** le *Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico (28 agosto 2020)*

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, sia umane che aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per il Liceo Garofano di Capua (sede centrale e plesso del Liceo Musicale al Gesù Gonfalone)

## **1. PREMESSA**

---

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

- 1) Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,
- 2) Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,
- 3) Qualità dei processi di apprendimento
- 4) Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione ...». Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali, accomodamenti ragionevoli (cfr. Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle persone con disabilità (2007)

## **2 - CONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA**

---

### **2.1 Sintomi più comuni di COVID-19**

1. Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie
2. Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
3. Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
4. Rinorrea/ congestione nasale Faringodinia Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

### **2.2 Precondizioni per la presenza a scuola di studenti e personale**

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;

2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque manifesti “Sintomi più comuni di COVID-19” o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

**Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

### **3. L'ISTITUZIONE SCOLASTICA LICEO “L. GAROFANO”**

---

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

#### **Classi autorizzate dall'USR CAMPANIA per a.s. 2020-2021**

<b>Classi I</b>	<b>Classi II</b>	<b>Classi III</b>	<b>Classi IV</b>	<b>Classi V</b>
<b>15</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

Per un totale di 1398 allievi distribuiti in due plessi:

- Sede centrale – n° 56 classi
- Sede “Gesù Gonfalone – n° 5 classi (Liceo Musicale)

#### **Organico di fatto Docenti e ATA**

<b>Docenti</b>	<b><u>ATA</u></b>
<b>142</b>	<b>31</b>

### **4. ASPETTI STRUTTURALI E PREVENZIONE RISCHI**

---

#### **Spazi didattici**

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato per attività didattiche strutturate (lezione, attività di studio, attività di laboratorio, ecc.).

#### 4.1 Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

**1. Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa 2 metri a partire dal muro dietro la cattedra;

- **Spazio destinato allo studente derivante dall'applicazione del principio di distanziamento di 1 metro tra le rime buccali**

- **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella: Minima =  $X=0,6$  m; Accettabile =  $0,6 < X < 0,8$  m; Ottimale  $X \geq 0,8$ m Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la massima capienza dell'aula (Massima Capienza) ovvero il numero massimo di studenti che possono prendere posto in quel locale. Sulla porta di ogni

**2. Pulizia personale e delle superfici:** ogni spazio didattico sarà dotato di

- dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcol);

- dispenser per la disinfezione dei banchi e sedie banchi di lavoro nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio.

**3. Arieggiamento frequente;** le finestre dell'aula saranno sempre aperte ad ogni cambio ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

Viste le indicazioni del CTS (verbale 100 del 12 agosto 2020 e 104 del 31 agosto 2020) solo se le indicazioni sopra riportate, ovvero: distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali, saranno rispettate sarà possibile abbassare la mascherina in dotazione ad ogni studente e docente **durante le attività didattiche realizzate in situazione statica.**

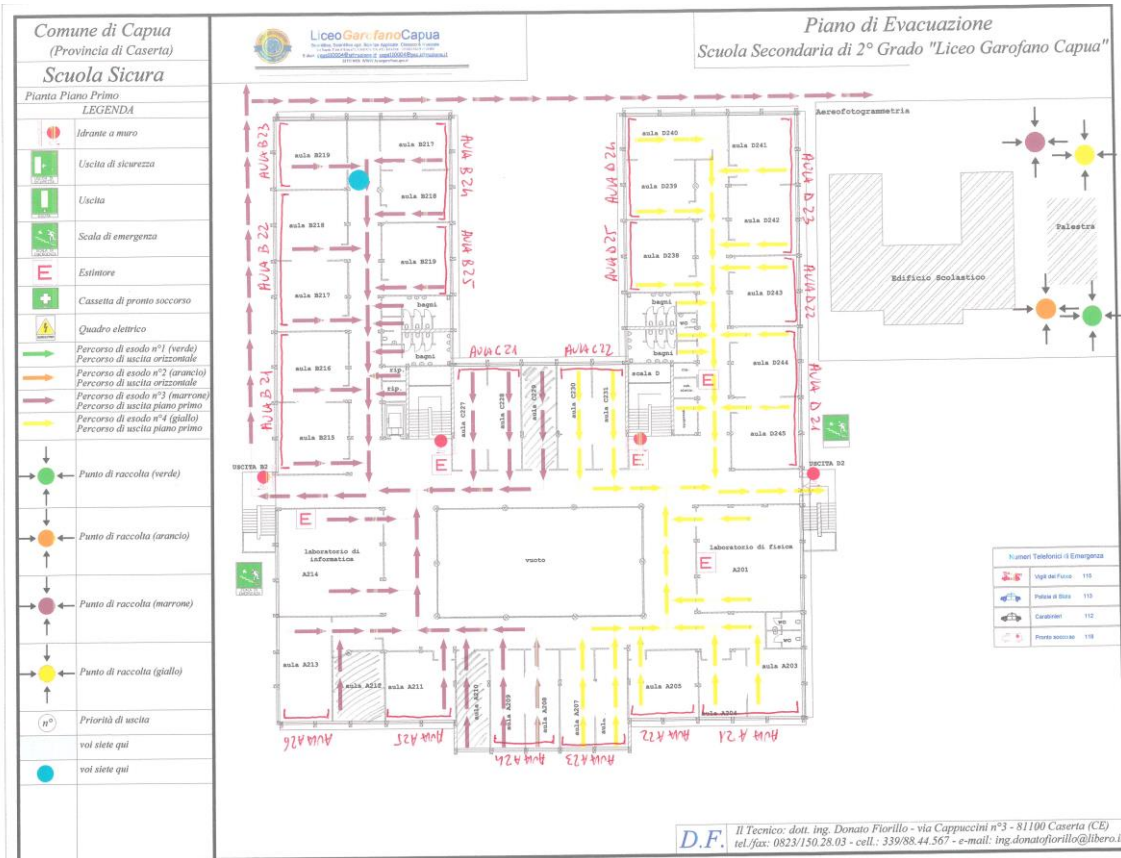
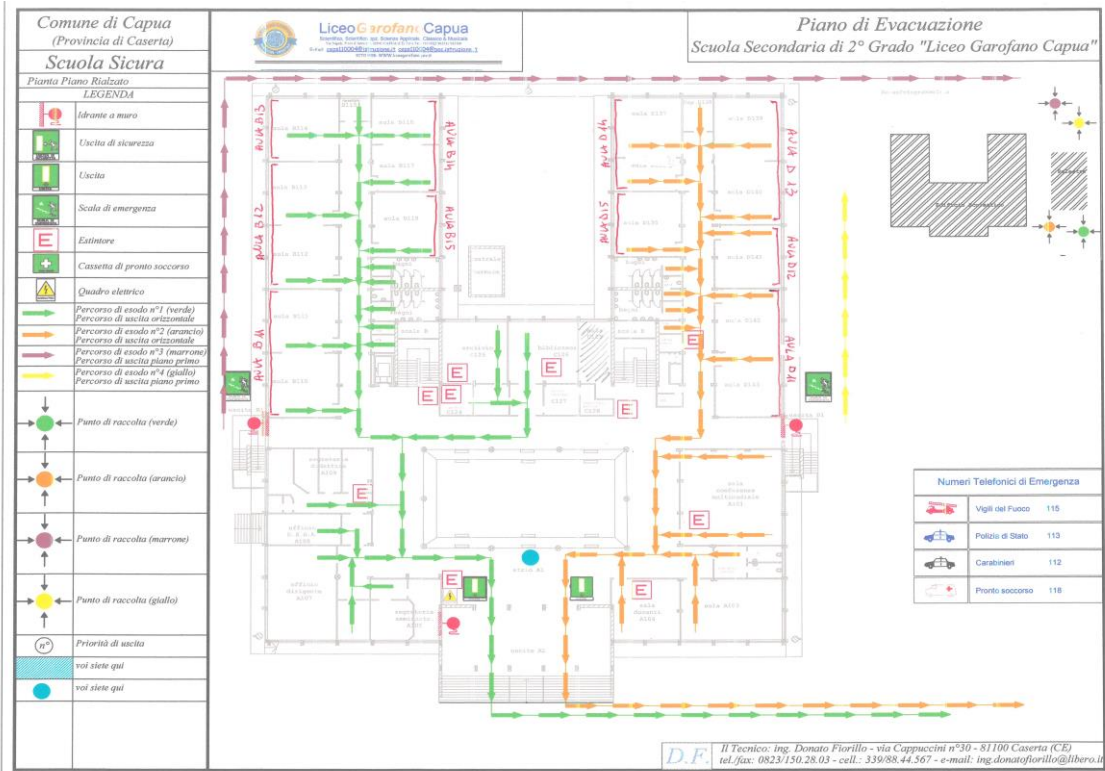
**Questa disposizione è soggetta a immediata modifica a seguito di nuove e diverse indicazioni del CTS e/o di intervento del dipartimento di prevenzione sanitaria. aula e spazio didattico è indicata in modo chiaro e visibile la capienza massima del locale.**

#### 4.2 Dislocazione degli spazi didattici / aule

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale previsto, questa istituzione scolastica, debitamente autorizzata dall'ente provinciale, ha provveduto a interventi di edilizia "leggera" per l'adeguamento degli spazi nella sede centrale, nello specifico sono stati creati ampi varchi di comunicazione tra due aule adiacenti, così da raddoppiare la superficie delle stesse. Tale intervento strutturale ha chiaramente ridotto il numero delle aule, così da rendere necessario un sistema di turnazione nell'erogazione della didattica in presenza.

Nella sede di Via Napoli piazza d'Armi ( sede centrale), sono presenti n. 50 aule, 1 sala conferenze, 3 uffici amministrativi, 1 ufficio Presidenza, 1 ufficio vicepresidenza 1 sala riunioni, 2 laboratori









### **4.3 Aree e spazi scoperti per le attività sportive**

La sede centrale è dotata di un'ampia area sportiva esterna. L'utilizzo delle palestre e degli spazi sportivi avviene seguendo le indicazioni dell'allegato protocollo specifico che applica le indicazioni specifiche del CTS (2 metri di distanziamento, ecc..)

In via privilegiata, nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, che - se possibile - compatibilmente alle condizioni meteorologiche, dovranno essere svolte all'aperto.

Per le attività di educazione fisica, che nell'impossibilità che siano svolte, così come descritte al precedente capoverso all'aperto, saranno svolte all'interno della palestra (al chiuso), dovrà essere garantita adeguata aerazione, andando ad aprire le finestre perimetrali della struttura, oltre ad un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Gli attrezzi, che a vario titolo dovessero essere impiegati, dovranno - nei limiti del possibile e della disponibilità - essere dedicati ad un unico allievo.

Nel caso ciò non sia possibile, gli stessi saranno igienizzati prima e dopo ogni utilizzo da parte dei collaboratori scolastici. Questa condizione varrà anche per tutti quei dispositivi tipicamente impiegati nell'ambito dell'educazione fisica (che a titolo indicativo e non esaustivo potremmo indicare come materassi, tappetini ecc.), che dovranno necessariamente ed obbligatoriamente essere igienizzati ad ogni turno di lavoro.

#### **Pertanto potremo avere la seguente condizione:**

- in relazione alle dimensioni in pianta della palestra, sarà valutata la possibilità di ospitare un numero adeguato di alunni, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali);
- all'esterno della palestra, un cartello indicherà il numero massimo di alunni contemporaneamente ospitabili;
- all'esterno degli spogliatoi, un cartello indicherà la loro massima capacità ricettiva, intesa come numero massimo di allievi contemporaneamente ospitabili; per questo sarà gestita dal docente una fila ordinata nell'ambito delle zone comuni di accesso o in subordine nell'ambito della palestra, sempre nel rispetto del distanziamento di un metro da ciascun ragazzo;
- nell'avvicendamento tra una classe e l'altra, gli ambienti spogliatoio saranno igienizzati, così come la palestra;
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere l'attività motoria all'esterno; nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Qualora le palestre fossero utilizzate oltre l'orario scolastico da associazioni o altre realtà, il D.S. verificherà la presenza di un accordo formale con queste che individui compiti e responsabilità in merito alla pulizia e disinfezione a fine utilizzo della palestra, ivi compresi locali annessi e relative attrezzature.



Ufficio per lo sport  
Presidenza del  
Consiglio dei Ministri

# Lo Sport riparte in sicurezza

All'interno del sito è garantita la possibilità di effettuare le seguenti pratiche igieniche:



LAVARSI FREQUENTEMENTE LE MANI, ANCHE ATTRAVERSO APPOSITI DISPENSER DI GEL DISINFETTANTI



MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA DI 1 METRO, PREFERIBILMENTE 2, IN CASO DI ATTIVITÀ METABOLICA A RIPOSO, AD ESEMPIO PER GLI UTENTI IN CASO DI ATTESA, RIPOSO E INOLTRE PER TUTTI GLI OPERATORI SPORTIVI



MANTENERE LA DISTANZA INTERPERSONALE MINIMA ADEGUATA, ALL'ATTO MOTORIO, AL CARICO METABOLICO E ALLE ALTRE MISURE DI MITIGAZIONE DISPONIBILI



NON TOCCARSI MAI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI



STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE; SE NON SI HA A DISPOSIZIONE UN FAZZOLETTO, STARNUTIRE NELLA PIEGA INTERNA DEL COMITO



EVITARE DI LASCIARE IN LUOGHI CONDIVISI CON ALTRI GLI INDUMENTI INDOSSATI PER L'ATTIVITÀ FISICA, MA RIPORLI IN ZAINI O BORSE PERSONALI E, UNA VOLTA RIENTRATO A CASA, LAVARLI SEPARATAMENTE DAGLI ALTRI INDUMENTI



BERE SEMPRE DA BICCHIERI MONOUSO O BOTTIGLIE PERSONALIZZATE



GETTARE SUBITO IN APPOSITI CONTENITORI I FAZZOLETTINI DI CARTA O ALTRI MATERIALI USATI (BEN SIGILLATI)

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche:

VERRÀ MESSO A DISPOSIZIONE UN "SISTEMA DI RACCOLTA DEDICATO AI RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI (ES. FAZZOLETTI MONOUSO, MASCHERINE/RESPIRATORI)



È VIETATO LO SCAMBIO TRA OPERATORI SPORTIVI E PERSONALE COMUNQUE PRESENTE NEL SITO SPORTIVO DI DISPOSITIVI (SMARTPHONE, TABLET, ECC.) E DI ATTREZZI SPORTIVI

In aggiunta, coloro che praticano l'attività, hanno l'obbligo:



DI DISINFETTARE I PROPRI EFFETTI PERSONALI E DI NON CONDIVIDERLI (BORRACCE, FAZZOLETTI, ATTREZZI, ECC.)



DI ARRIVARE NEL SITO GIÀ VESTITI ADEGUATAMENTE ALLA ATTIVITÀ CHE ANDRÀ A SVOLGERSI O IN MODO TALE DA UTILIZZARE SPAZI COMUNI PER CAMBIARSI E MUNITI DI BUSTE SIGILLANTI PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI



DI NON TOCCARE OGGETTI E SEGNALETICA FISSA

Segui le istruzioni di dettaglio per la tua disciplina emanate dall'Organismo Sportivo di riferimento



sport.governo.it

## 4.4 Cartellonistica

All'ingresso e nei punti maggiormente visibili saranno affisse apposite schede informative su norme comportamentali e distanziamento interpersonale. Le informazioni e le comunicazioni

saranno rese accessibili anche ai portatori di disabilità uditive o visive, là dove presenti sia per il personale che nel caso di allievi con disabilità.

#### **4.5 Spazi comuni**

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, le sale insegnanti, i servizi igienici, ecc.

#### **4.6 Ingressi, atri, corridoi**

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dello studente all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

#### **4.7 Corridoi**

La conformazione strutturale degli spazi esistenti rende impossibile stabilire una sola unica direzione di marcia. Pertanto lungo i corridoi è previsto il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli seguendo le apposite linee tracciate in verde e in rosso sul pavimento degli stessi al centro degli stessi. Nei corridoi con misure ridotte (ad esempio sede liceo musicale) viene tracciata a pavimento una sola linea di mezzera. **È vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**

#### **4.8 Aula Docenti**

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano e con l'utilizzo da parte dei docenti delle mascherine chirurgiche.

È stato individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. All'esterno della sala insegnanti è esposto a un cartello indicante la massima capienza

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

#### **4.9 Ingressi ed uscite**

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati, laddove possibile, più ingressi, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso

più vicine alle rispettive aule. Presso ogni entrata sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti. La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Gli alunni saranno provvisti di un *badge* di identificazione con laccetto a collo con un colore diverso a seconda dell'ingresso a loro riservato. I varchi di ingresso/uscita sono cinque distinti da cinque colori (verde, arancione, blu, marrone e giallo). Gli orari di entrata/uscita degli alunni sono 2 disposti su quattro modulazioni orarie orari:08,15/12,15 – 8,15/13,15 e 09,15/13,15 e 09,15/14,15.

#### **4.10 Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e gli aspiratori ed estrattori devono essere sempre in funzione. Nei servizi igienici saranno presenti dispenser con sapone e devono essere usate salviette asciugamani monouso. I blocchi dei servizi saranno puliti ad orari definiti dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione di apposito registro.

**Con apposita nota (si veda punto 5 del presente documento) viene indicata per ogni classe l'assegnazione dell'aula e del percorso entrata/uscita**

### **5 - PIANO DI RIENTRO A SCUOLA ( 24 settembre 2020) e MODALITÀ di svolgimento lezioni 2020/2021**

---

Con l'intento di evitare assembramenti, sono stati individuati nella sede centrale 4 ingressi, accessibili mediante due varchi (cancello principale; cancello secondario), attraverso percorsi contrassegnati da colori dedicati.

Il cancello principale permetterà l'accesso, attraverso lo scalone centrale, al piano inferiore dell'edificio, che ospita i due corridoi, identificati come B1 (lato Uffici), raggiungibile attraverso il percorso di colore verde, e D1 (lato palestra), raggiungibile attraverso il percorso di colore arancione.

Il cancello secondario permetterà l'accesso alle due scale (prima di emergenza), ubicate fronte mercato e fronte palestra, che conducono al primo piano, rispettivamente al corridoio B2 (corridoio I piano, lato Uffici), raggiungibile attraverso il percorso di colore marrone; al corridoio D2 (corridoio primo piano, lato palestra), raggiungibile attraverso il percorso di colore giallo.

Al personale scolastico e ai visitatori è riservato l'ingresso accessibile tramite percorso blu (ingresso principale, scala centrale).

Tale piano, predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico di questo Liceo, è stato sottoposto e approvato dagli Organi Collegiali Competenti, nelle sedute del 19.09.2020.

Si riporta, di seguito, il piano, tenuto conto della possibilità di attuare la Didattica Digitale Integrata.

- 1) **Dal 24/09/2020 al 26/09/2020:** “Accoglienza in presenza” - presa di contatto con l’ambiente scolastico cambiato, illustrazione regolamenti e protocolli. **3 ore al giorno da 45 minuti in doppia turnazione** (si veda comunicazione organizzativa a parte).
- 2) **Dal 28/09/2020:** Orario con didattica digitale integrata (DDI = presenza+DAD, 3gg in presenza e 3gg a distanza, giorni pari e giorni dispari a settimane alterne) per tutte le classi – **ORARIO con ore da 60 minuti senza rotazione di classi (6gg alla settimana).**

Lunedì/Mercoledì/Venerdì

Martedì/Giovedì/Sabato

- **Classi sede centrale n° 56 divise in due gruppi da 28 classi (A e B) che svolgeranno 3 giorni in presenza + 3 giorni in DAD (3+3); la presenza ruoterà ogni settimana, secondo la seguente calendarizzazione:**

SETTIMANE	GIORNI IN PRESENZA	
	GRUPPO “A” (28 classi)	GRUPPO “B” (28 classi)
<u>28/09 – 03/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>05/10 – 10/10</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>12/10 – 17/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>19/10 – 24/10</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>26/10 – 31/10</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>02/11 – 07/11</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>09/11 – 14/11</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>16/11 – 21/11</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>23/11 – 28/11</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>30/11 – 05/12</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>07/12 – 12/12</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>14/12 – 19/12</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>21/12 – 22/12</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>07/01 – 09/01</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>11/01 – 16/01</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>18/01 – 23/01</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>25/01 – 30/01</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>01/02 – 06/02</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>08/02 – 13/02</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>15/02 – 20/02</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>22/02 – 27/02</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>01/03 – 06/03</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>08/03 – 13/03</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>15/03 – 20/03</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>22/03 – 27/03</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>29/03 – 03/04</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>05/04 – 10/04</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
<u>12/04 – 17/04</u>	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
<u>19/04 – 24/04</u>	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB

26/04 – 01/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
03/05 – 08/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
10/05 – 15/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
17/05 – 22/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
24/05 – 29/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
31/05 – 05/06	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
07/06 – 12/06	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN

**LA DIVISIONE DELLE CLASSI NEI DUE GRUPPI “A” e “B” È LA SEGUENTE:**

**GRUPPO A:**

**TUTTE LE PRIME** (14 classi: 1A, 1B, 1A Internazionale, 1B Internazionale, 1A Biomedico, 1B Biomedico, 1A Sportivo, 1A Scienze Applicate, 1B Scienze Applicate, 1C Scienze Applicate, 1A Pot. Linguistico, 1B Pot.. Linguistico, 1 alpha, 1A Quadriennale)

**TUTTE LE SECONDE** (10 classi: 2A, 2B, 2AQuadriennale, 2A Biomedico, 2A Internazionale, 2A Scienze Applicate, 2B Scienze Applicate, 2A Sportivo, 2A Pot. Linguistico , 2 alpha)

**ALCUNE TERZE** (3AQuadriennale, 3 C Scienze Applicate, 3 A Sportivo, 3 A Pot. Linguistico)

**GRUPPO B:**

**TUTTE LE QUARTE** (12 classi: 4A, 4B, 4A Biomedico, 4A Internazionale, 4B Internazionale, 4A Scienze Applicate, 4B Scienze Applicate, 4 alpha, 4 beta, 4 A Sportivo, 4A Pot. Linguistico, 4B Pot. Linguistico)

**TUTTE LE QUINTE** (9 classi: 5A, 5B, 5C, 5A Internazionale, 5A Scienze Applicate, 5B Scienze Applicate, 5A Sportivo, 5Alpha, 5A Pot. Linguistico)

**ALCUNE TERZE** (3A, 3B, 3A Internazionale, 3A Scienze Applicate, 3B Scienze Applicate, 3Alpha, 3A Biomedico)

**ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA**

L'entrata a scuola, come l'uscita, avverrà ad orari diversi in modo da evitare gli assembramenti. Ad ogni corridoio sarà associato un orario di entrata e di uscita

	ORARIO DELLE LEZIONI SEDE CENTRALE	
	CORRIDOI D1,D2,parz.A2/C2- I°	CORRIDOI B1,B2,parz.A2/C2- II°
1^ora	08.15/09.15	09.15/10.15
2^ora	09.15/10.15	10.15/11.15
3^ora	10.15/11.15	11.15/12.15
4^ora	11.15/12.15	12.15/13.15
5^ora	12.15/13.15	13.15/14.15
6^ora	13.15/14.00(solo quadriennale)	14.15/15.00(solo triennio classico)

**CONTROLLA IN QUALE CORRIDOIO E IN QUALE AULA SI TROVA LA TUA CLASSE E A QUALE ORARIO E A QUALE PERCORSO E' COLLEGATA**

**CORRIDOIO "B1": (percorso verde) – Cannello 1**

- **GRUPPO A (09.15/14.15):**  
1B Bio (B11), 1A Bio (B12), 1A Int (B13), 1A Spo (B14), 1B Int (B15)
- **GRUPPO B (09.15/14.15):**  
4A Sc. A. (B11), 5B Sc. A. (B12), 4A Int (B13), 5A Sc. A. (B14), 4 beta (B15)

**CORRIDOIO "B2": (percorso marrone)- Cannello 2**

- **GRUPPO A (09.15/14.15):**  
2A Sc. A.(B21), 2B Sc. A.(B22), 2A(B23),1C Sc. A.(B24), 2B(B25)
- **GRUPPO B (09.15/14.15):**  
4A(B21), 3A(B22), 4 A Bio(B23),4B Sc. A.(B24), 5 A Int.(B25)

**Parz."A2/C2" -1°-(percorso marrone)- Cannello 2**

- **GRUPPO A (08.15/13.15):**  
1B(A24), 3C Sc.A.(A25), 1A(A26), 1B Sc.A(C22)
- **GRUPPO B (08.15/13.15):**  
5B(A24),4B Int(A25),3A Sc.A.(A26), 4B(C22)

**CORRIDOIO "D1":(percorso arancione)-Cannello 1**

- **GRUPPO A (08.15/13.15):**  
3A bil(D11),1B bil(D12),2A bil(D13),2A Spo(D14), 1A bil(D15)
- **GRUPPO B (08.15/13.15):**  
4A Spo(D11),5A Bil(D12),4A Bil(D13),5A Spo(D14),4B Bil(D15)

**CORRIDOIO "D2" (percorso giallo)- Cannello 2**

- **GRUPPO A (08.15/13.15):** 2AQ(D21),1AQ(D22),3AQ(D23),1ASC.Ap(D24),2Abio(D25)
- **GRUPPO B (08.15/13.15):**  
3B(D21),5C(D22),3A Int(D23),3BSc.A.(D24),3A bio(D25)

**Parz."A2/C2" – II - (percorso giallo)- Cannello 2**



- **GRUPPO A (09.15/14.15):**  
2 alpha(A21),1alpha(A22),2A Int(A23),3A Spo(C21)
- **GRUPPO B (09.15/14.15):**  
5 alpha(A21),4 alpha(A22), 3 alpha(A23),5A(C21)
- **Classi sede Gonfalone n° 5 divise in due gruppi 1 da 3 (1AM,2AM,3AM) e 1 da 2 (4AM,5AM) (C e D) che svolgeranno 3 giorni in presenza + 3 giorni in DAD (3+3); la presenza ruoterà ogni settimana secondo la seguente calendarizzazione:**

SETTIMANE	GIORNI IN PRESENZA	
	<b><u>GRUPPO "C"</u></b> <b>(1AM,2AM,3AM)</b>	<b><u>GRUPPO "D"</u></b> <b>(4AM,5AM)</b>
28/09 – 03/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
05/10 – 10/10	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
12/10 – 17/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
19/10 – 24/10	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
26/10 – 31/10	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
02/11 – 07/11	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
09/11 – 14/11	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
16/11 – 21/11	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
23/11 – 28/11	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
30/11 – 05/12	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
07/12 – 12/12	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
14/12 – 19/12	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
21/12 – 22/12	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
04/01 – 09/01	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
11/01 – 16/01	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
18/01 – 23/01	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
25/01 – 30/01	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
01/02 – 06/02	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
08/02 – 13/02	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
15/02 – 20/02	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
22/02 – 27/02	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
01/03 – 06/03	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
08/03 – 13/03	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
15/03 – 20/03	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
22/03 – 27/03	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
29/03 – 03/04	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
05/04 – 10/04	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
12/04 – 17/04	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
19/04 – 24/04	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
26/04 – 01/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
03/05 – 08/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
10/05 – 15/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN
17/05 – 22/05	LUN/MERC/VEN	MAR/GIO/SAB
24/05 – 29/05	MAR/GIO/SAB	LUN/MERC/VEN

<b>31/05 – 05/06</b>	<b>LUN/MERC/VEN</b>	<b>MAR/GIO/SAB</b>
<b>07/06 – 12/06</b>	<b>MAR/GIO/SAB</b>	<b>LUN/MERC/VEN</b>

<b>ORARIO DELLE LEZIONI SEDE GONFALONE</b>	
<b>1^ora</b>	<b>08.15/09.15</b>
<b>2^ora</b>	<b>09.15/10.15</b>
<b>3^ora</b>	<b>10.15/11.15</b>
<b>4^ora</b>	<b>11.15/12.15</b>
<b>5^ora</b>	<b>12.15/13.00</b>

## **6 - INDICAZIONI PER PERSONALE – STUDENTI – FAMIGLIE - VISITATORI**

---

### **6.1 Premessa**

L'emergenza sanitaria che stiamo vivendo costituisce una sfida che la scuola è chiamata a raccogliere dimostrando che anche – direi soprattutto – nelle difficoltà la scuola sa essere quella comunità educante capace di trasformare le difficoltà in opportunità per mettere alla prova e accrescere il senso civico e la responsabilità di ogni componente della nostra comunità.

### **6.2 I riferimenti e le indicazioni normative nazionali**

La ripresa delle attività deve essere effettuata in **un complesso equilibrio** tra:

- 1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,**
- 2. Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,**
- 3. Qualità dei processi di apprendimento**
- 4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.**

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti pubblicati in questi mesi dal Ministero dell'Istruzione, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità, dal Ministero della Sanità che hanno messo a punto una serie di protocolli e di indicazioni cui le scuole ed ogni singola persona entro la scuola (docenti, personale, studenti, genitori, pubblico) devono

attenersi in maniera rigorosa. Le norme e le indicazioni nazionali sono in costante aggiornamento e possono essere tutte reperite alla sezione “Rientriamo a scuola” del sito del Ministero raggiungibile alla seguente pagina: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html> Le presenti indicazioni operative sono soggette ad immediato aggiornamento nel caso di mutamenti delle norme e/o interventi dell’ autorità sanitaria.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l’ indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione ...». Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione. Una priorità irrinunciabile è inoltre quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

### **6.3 Condizioni per la presenza a scuola**

È necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARSCoV-2 richiede l’ adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell’ intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l’ osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

### **6.4 INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI**

Sulla base delle indicazioni riportate nel *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per il rientro a scuola*, **si riportano qui di seguito le norme e i comportamenti da osservare** per un sereno inizio dell’ anno scolastico in presenza e in sicurezza:

1. Controlla ogni mattina la temperatura corporea: se è uguale o superiore a 37,5° C, non venire a scuola
2. Se hai sintomi influenzali rimani a casa
3. Metti sempre nello zaino una mascherina di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale
4. Se possibile, raggiungi la sede scolastica con mezzi propri
5. Se non è possibile, prima di salire sui mezzi pubblici **indossa la mascherina** e cerca di **mantenere la distanza** prescritta **di un metro** dagli altri passeggeri
6. Se hai avuto contatto con un caso COVID-19, non venire a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni del Dipartimento di prevenzione sulla quarantena!

7. A scuola devi mantenere la “**distanza fisica**” dai tuoi compagni e dal personale scolastico
8. Rafforza, quindi, il concetto di **distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina**, dando sempre – tu per primo- il buon esempio
9. Cerca di arrivare a scuola in orario: evita gli assembramenti in prossimità degli ingressi e nei cortili dell’edificio
10. Indossa sempre badge e portabadge (che ti saranno consegnati il primo giorno di scuola) del colore dell’ingresso a te destinato
11. Una volta entrato a scuola raggiungi rapidamente la tua aula utilizzando l’ingresso a te dedicato, senza fermarti in prossimità di ingressi, scale o corridoi.
12. I percorsi di ingresso e di uscita dalla scuola sono chiaramente identificati con opportuna segnaletica. Dovrai accedere ai locali della scuola seguendo il percorso per te predisposto, a seconda del corridoio di ubicazione della tua classe. Ogni percorso ha un colore diverso, e nello specifico:
  - **COLORE MARRONE/Corridorio B2 e parz. A2/C2 primo piano: entrata scala di emergenza lato presidenza**
  - **COLORE VERDE/Corridio B1 piano terra: entrata ingresso principale PRIMA PORTA;**
  - **COLORE BLU : entrata ingresso principale DOCENTI e PUBBLICO SECONDA PORTA;**
  - **COLORE ARANCIO/Corridoio D1 piano terra: entrata ingresso principale TERZA PORTA;**
  - **COLORE GIALLO/Corridoio D2 e parz A2/C2 primo piano: entrata scala di emergenza lato palestra;**
13. Entra ed esci dall’edificio scolastico sempre dal medesimo varco
14. In ingresso, nei corridoi e per ogni altro spostamento **strettamente necessario** all’interno della scuola, devi indossare la mascherina chirurgica e **mantenere il distanziamento fisico**
15. Prima di entrare in aula, e comunque dopo ogni spostamento consentito, procedi alla **igienizzazione delle mani** dagli appositi dispenser
16. Una volta raggiunta l’aula e preso posto nel tuo banco, potrai abbassare la mascherina **solo in presenza del docente**, e comunque se vi è la distanza interpersonale di almeno 1 metro
17. Cambia la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla o di appoggiarla su superfici non disinfettate
18. **Non devi condividere oggetti con gli altri studenti** (bottiglie d’acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri....)
19. Ogni qualvolta ti muoverai dal tuo banco dovrai indossare la mascherina
20. Durante la lezione potrai chiedere ai docenti di uscire dall’aula solo per andare ai servizi igienici del tuo corridoio. Ricorda sempre di **rispettare il distanziamento fisico**, anche se sei in fila, e di non intralciare il passaggio nel corridoio
21. Qualora ti devi recare per attività didattiche nei laboratori, in palestra e negli spazi esterni della scuola, nel tragitto indossa la mascherina e rispetta il distanziamento fisico
22. All’interno dei laboratori mantieni sempre la distanza di almeno un metro. Se non è possibile indossa subito la mascherina
23. Durante l’attività sportiva puoi toglierti la mascherina, mantenendo un **distanziamento fisico di almeno 2 metri**

24. Al suono della campana della fine delle lezioni, resta al tuo posto, indossa la mascherina, aspetta il permesso del docente per uscire a piccoli gruppi di 4/5 persone. Poi lascia rapidamente la scuola utilizzando l'uscita a te assegnata, senza fermarti negli spazi comuni
25. Ti consigliamo di portare la merenda da casa e l'acqua in borraccia ecologica
26. **Il servizio al banco della *bouvette* è sospeso.** Un addetto passerà in classe a ritirare la "lista" e il dovuto, una sola volta per tutta la classe. L'ordine ti sarà consegnato in classe dallo stesso addetto, in confezioni sigillate
27. Non è necessario l'uso dei guanti
28. Se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa il docente o il collaboratore scolastico più vicino. Verrai accompagnato in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori o di un loro delegato (debitamente autorizzato) che ti riporteranno a casa. Una volta a casa chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

**DISPOSIZIONE SPECIFICA PER GLI STUDENTI DEL LICEO MUSICALE:** è vietato attendere presso i locali scolastici, al termine delle lezioni, il proprio turno per le lezioni di strumento musicale.

**PER QUANTO QUESTO REGOLAMENTO POSSA CONTENERE INDICAZIONI SEVERE E PRECISE, NESSUNO POTRÀ MAI GARANTIRNE IL RISPETTO SE NON C'È LA COLLABORAZIONE, IL SENSO DI RESPONSABILITÀ E LA BUONA VOLONTÀ DA PARTE DI TUTTI.**

**TI CHIEDIAMO DI PARTECIPARE A QUESTO SFORZO COMUNE PER NON METTERE A RISCHIO LA SALUTE DI TUTTI NOI E DI CHI CI ASPETTA A CASA!!!**

## **6.5 ACCESSO VISITATORI ESTERNI/FORNITORI**

Il Visitatore occasionale, il fornitore esterno, nella condizione di dover a vario titolo accedere all'Istituto, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

Il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico (se possibile come condizione), si atterrà alle prescrizioni minime necessarie affinché gli sia concesso l'autorizzazione all'ingresso, di seguito richiamate:

**A.** In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze, siano dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, potrà accedere, al plesso scolastico.

**B.** Il visitatore/fornitore, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità; nel caso si tratti di recapitare qual si voglia materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;

**C.** Eventuali operazioni, per firme di ricevuta dei prodotti/materiali, sarà condotto sempre nell'ambito dell'esterno dell'edificio, richiamando il visitatore/fornitore al giusto distanziamento; una volta conclusa l'operazione lo stesso lascerà l'ambito di pertinenza scolastica.

**D.** Nel caso si ravvisi, la necessità all'ingresso, secondo quanto descritto al punto A, il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, sarà sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni, dal personale ATA.

**E.** Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.

**F.** Passato tale lasso di tempo, gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico, ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.

**G.** Il personale ATA richiamerà il visitatore/fornitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo. Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al visitatore/fornitore di registrarsi per l'eventuale tracciamento. Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere impossibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

## **6.6 INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO DI GENITORI/TUTORE LEGALE/PERSONA INGRADO DI ESERCITARE LA PATRIA POTESTA'**

I genitori, che nel corso dell'anno scolastico fossero chiamati a sopperire alle necessità urgenti e sopraggiunte del proprio figlio, si atterrano scrupolosamente alle regole e condizioni del presente protocollo.

Pertanto in via unilaterale di seguito si descrivono le condizioni minime necessarie affinché possa essere fatto entrare il genitore:

**A.** In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze siano, dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, soltanto un genitore potrà accedere, al plesso scolastico.

**B.** Il genitore sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità, nel caso si tratti di far recapitare al figlio/a libri di testo o qual si voglia altro materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;

C. Nel caso, si ravvisi la giusta ragione, all'ingresso secondo quanto descritto al punto A, il genitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, sarà sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni dal personale ATA.

D. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.

E. Passato tale lasso di tempo gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.

F. Il personale ATA richiamerà il genitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al genitore/tutore di registrarsi per l'eventuale tracciamento.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso genitore non dovesse ritenere possibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

## **6.7 INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER I DOCENTI**

Attraverso il loro esempio, i docenti sono tenuti a veicolare l'importanza dell'osservanza delle regole come indispensabile strumento di sicurezza e prevenzione per arginare la diffusione del contagio.

Sulla base delle indicazioni riportate nel *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per il rientro a scuola*, **si riportano qui di seguito le norme e i comportamenti da osservare** per un sereno inizio dell'anno scolastico in presenza e in sicurezza:

### **A. Disposizioni generali**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura uguale o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura uguale o superiore ai 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)

3. Mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene

4. Informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto

### **B. Ingresso**

1. L'accesso dei docenti avviene mediante il varco di ingresso dedicato e indossando la mascherina
2. In caso di arrivo o uscita contemporanei, mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
3. Recarsi direttamente nella propria aula (almeno cinque minuti prima dell'orario previsto) e attestare tempestivamente la propria presenza firmando sul registro elettronico.

### **C. Permanenza nei locali dell'Istituto**

1. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori
2. Non è consentito entrare negli uffici di segreteria senza debita autorizzazione del DS
3. Per i servizi amministrativi, servirsi dello sportello dedicato o accedere ai servizi tramite richiesta mediante posta elettronica
4. Non è consentito assembrarsi e/o sostare nei corridoi o comunque negli spazi comuni (es. front-office)

### **D. In aula**

1. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi)
2. Verificare che la disposizione dei banchi e delle cattedre non venga modificata.
3. Usare la mascherina e comunque mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti
4. Evitare di spostarsi tra i banchi ed avvicinarsi agli alunni
5. Vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli alunni
6. Vigilare sull'uso delle mascherine degli alunni in situazioni dinamiche
7. Vigilare sull'uso frequente degli alunni delle soluzioni disinfettanti
8. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto, garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande
9. Durante le lezioni effettuare con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
10. Disinfettare la cattedra e il computer tra un turno di lezione e l'altro con il detergente fornito dalla scuola
11. Disinfettarsi le mani prima della distribuzione di materiale vario (solo se strettamente necessario) agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi
12. Sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi
13. Leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi e sui regolamenti vigenti
14. Controllare l'afflusso ai bagni degli alunni e segnare l'orario di uscita su modulo predisposto: non potranno uscire più di un alunno alla volta durante le lezioni

### **E. Uscita degli alunni**

1. Contingentare l'uscita degli alunni alla fine delle lezioni (gruppi di 4-5, controllando l'afflusso delle altre classi presenti sullo stesso piano)



## **6.8 INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PERSONALE ATA**

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

### **1. DSGA**

il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento secondo la Determina del Dirigente Scolastico.

### **2. COLLABORATORI SCOLASTICI**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### **C. S. ingresso:**

1. Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
2. Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la presidenza
3. Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
4. Segnalare immediatamente ai collaboratori situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### **C.S. entrate secondarie e entrate covid 19:**

1. Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti,
2. Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
3. Chiudere gli accessi dopo le ore 8. 30 e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata.
4. Aprire le uscite prima della fine delle lezioni e verificare che non si formino assembramenti in uscita.
5. Segnalare immediatamente ai collaboratori situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19. CS ai piani durante le attività didattiche
6. Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
7. Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
8. Pulire come definito da DSGA i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
9. Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici

10. Segnalare immediatamente ai collaboratori situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19 .

## 6.9 INDICAZIONI PER PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Il personale ATA assicurerà una pulizia approfondita di tutte le aule, laboratori e, più in generale, di tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso l'atrio, i corridoi, gli uffici di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo didattico amministrativo.

La pulizia approfondita sarà condotta con appositi detergenti a base idroalcolica, con contenuto di alcoli non inferiore al 70%. (come richiamato nel citato documento tecnico); questa è ritenuta una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie, barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al fine di assicurare a tutti i presenti un adeguato livello di sicurezza, saranno resi disponibili e mantenuti sempre in efficienza appositi dispenser di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sia negli spazi comuni sia all'interno di ciascuna aula, in più punti dell'edificio scolastico; questo consentirà di igienizzare costantemente e frequentemente le mani.

Per una corretta informazione, si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	definizione	azione
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Regolamento (CE) 648/2004	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li><li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il Complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza;</li></ul>
Sanificazione	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li><li>• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li></ul>

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

**Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati**

<b>Superficie</b>	<b>Detergente</b>
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di Di decildimetil ammonio -DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

**6.10 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. dovranno rispettare quando già definito con precedenti circolari e quanto indicato .

**7. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE**

---

Il liceo Garofano applica il protocollo definito dal'ISS il 21 agosto 2020 ed approvato dal CTS e dalla Conferenza Stato regioni il 28 agosto 2020 per la gestione di casi e focali di SARS-CoV-2.

Al riguardo si riporta qui lo schema riassuntivo delle azioni e delle procedure indicate dal citato documento:

## 7.1 Protocollo alunno sospetto caso COVID 19

**Cosa bisogna fare se un docente o un altro membro del personale scolastico sospetta che uno studente presenti dei sintomi compatibili con quelli da infezione COVID?**

**L'Istituto Superiore della Sanità ha pubblicato un protocollo che fornisce indicazioni su tutti gli adempimenti che bisognerà prendere per contenere i contagi nell'ambito scolastico.**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea di 37,5°C o al di sopra o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- 1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.**
- 2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale**
- 3. L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento**
- 4. Il personale scolastico individuato deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto**
- 5. Il minore non deve essere lasciato da solo** ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica **fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale**
- 6. Occorre far indossare una mascherina chirurgica all'alunno**, se la tollera
7. Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione
- 8. L'operatore scolastico provvederà a far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).** Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, in un sacchetto chiuso.
- 9. L'operatore scolastico predisposto dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.**
- 10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.**
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, **richiede tempestivamente il test diagnostico** e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- 14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.** Per il rientro in comunità bisognerà dare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). **La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.** Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che**

**sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.** I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. **Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.**

**15. Se il tampone naso-orofaringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, dovrà ripetere il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.** In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**In caso di ritiro anticipato dalle lezioni per motivi di salute o per assenza per gli stessi motivi, la riammissione in classe potrà avvenire, ordinariamente, solo in presenza di esibizione di certificato medico.**

## **7.2 Protocollo operatore scolastico con temperatura corporea pari o al di sopra di 37.5°C o con un sintomo compatibile con COVID-19:**

1. L'operatore dovrà restare a casa
2. Informare il MMG (medico medicina generale)
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP
5. Il DdP provvederà all'esecuzione del test diagnostico
6. Il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e delle procedure conseguenti
7. Il DdP provvederà ad eseguire il test diagnostico

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto dai documenti nazionali e regionali.

**Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.**

## **7.3 Protocollo alunno o operatore scolastico convivente di un caso positivo al Covid – 19**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena; colleghi di un operatore) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP.

## 8 - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI DI LAVORATORI E STUDENTI “FRAGILI”

---

### 8.1 Lavoratore “fragile”

**INFORMATIVA - GESTIONE “LAVORATORI FRAGILI” (Art. 41 DLgs 81/08 – Art. 83 D.L. 34 del 19/05/2020).**

#### Riferimenti legislativi

- Art. 41 DLgs 81/08
- Art. 83 D.L. 34 del 19/05/2020
- Art. 2087 del Codice Civile
- Circolare del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute su attività del “Medico Competente”
- Circolare congiunta del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute n°0028877 del 04/09/2020

Per continuare ad assicurare il rispetto della normativa specifica vigente per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 (COVID19) e di tutela dei “lavoratori fragili” (Art. 41 DLgs 81/08– Art. 83 D.L. 34 del 19/05/2020) e in rispetto all’art. 2087 del Codice Civile che impone al datore di lavoro di adottare, secondo la particolarità del lavoro, l’esperienza e la tecnica e le misure necessarie a tutelare l’integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori, si ritiene necessario inviare alle SS.LL. le precisazioni di seguito indicate necessarie per intraprendere le opportune azioni di tutela qualora le SS.LL. ritengano di rientrare nella definizione di lavoratore fragile

Il lavoratore, qualora ritenga di rientrare nella categoria di “persona fragile”, deve rendersi parte attiva. Tale “fragilità” è in genere dovuta a situazioni cliniche non correlabili all’attività professionale e di cui non sempre il Medico Competente è a conoscenza oppure non è aggiornato. Le Associazioni scientifiche riportano elenchi con le principali patologie che possono costituire un rischio particolare in caso di infezione da COVID-19, del tipo:

- 1) condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie (malattie congenite ereditarie) o secondarie a altre patologie (tumori maligni, in particolare leucemie e linfomi, Aplasie midollari, infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- 2) patologie oncologiche (tumori maligni);
- 3) patologie cardiache (ischemiche tipo infarto, angina e altre coronaropatie, ipertensione arteriosa grave e scompensata, insufficienza cardiaca, gravi aritmie, portatori di dispositivi medici tipo pacemaker e defibrillatore);
- 4) patologie broncopolmonari croniche (Broncopneumopatie croniche ostruttive, Asma Bronchiale grave, Cuore Polmonare Cronico, Enfisema Polmonare, Bronchiectasie, Fibrosi Polmonari, Sarcoidosi, Embolia polmonare);
- 5) diabete mellito Insulino dipendente, specie se scompensato;
- 6) insufficienza renale cronica;
- 7) insufficienza surrenale cronica;

- 8) malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie (aplasie midollari, gravianemie);
- 9) malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- 10) reumatopatie sistemiche (Artrite reumatoide, Lupus Eritematosus Sistemico, collagenopatie e connettiviti sistemiche croniche);
- 11) epatopatie croniche gravi (cirrosi epatica e simili).

L'elenco è solo indicativo, non certo esaustivo, ed ogni caso va valutato a sé. Resta inteso, pertanto, che per i lavoratori che presentano una o più patologie del tipo sopra evidenziato, si dovrà fare una valutazione più attenta per coglierne l'eventuale "fragilità". Per quanto sopra esposto, il dipendente che ritiene di rientrare nella categoria di lavoratore fragile ed intende avvalersi della c.d. sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente è tenuto a:

a) richiedere al proprio medico curante la certificazione della patologia con indicazione della terapia prescritta ed attualmente in corso, allegando, ove possibile, i referti di visite specialistiche che attestino le patologie oggetto della richiesta;

b) reperire la certificazione di inabilità qualora ottenuta (invalidità al 100%), art. 3 c. 3 L. 104/92 (handicap grave) rilasciato dalla competente Commissione medica INPS;

Una volta in possesso della sopra elencata documentazione, il lavoratore dovrà comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico la volontà di avvalersi della consulenza del Medico Competente ai fini della qualificazione di lavoratore fragile, indicando i propri riferimenti ove poter essere contattato (nominativo, numero di cellulare ed email) per poter concordare le modalità di invio della documentazione sanitaria. Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza, con le cautele imposte dalla tutela della privacy, tenere opportunamente monitorate queste richieste ed informare prontamente il Medico Competente che, tramite i riferimenti comunicati, darà avvio alla procedura di valutazione.

## 8.2 Studenti con fragilità

Tale condizione è valutata e certificata dal **Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale** in raccordo con il **Dipartimento di Prevenzione territoriale**. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche. Gli studenti, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, possono beneficiare di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti, avvalendosi del contingente di personale docente disponibile e senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, dall'istituzione scolastica.

## **9. PCTO – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina entro settembre 2020 in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I. L'istituto accerterà che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative. E' previsto un nuovo il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo,

sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

## **10. FORMAZIONE - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

---

Il personale è stato formato da esperti . Ulteriori interventi di formazione saranno effettuati anche mediante l' uso di opuscoli divulgativi. Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar. Con specifiche informative e comunicazioni saranno forniti materiali ad hoc per genitori e studenti. Ogni docente si impegna a promuovere la piena assunzione di consapevolezza da parte da parte degli studenti sui comportamenti da seguire nella situazione Covid 19

## **11. AGGIORNAMENTI E MODIFICHE**

---

Il presente piano entra in vigore dal 23 settembre 2020. Può essere modificato in qualunque momento a seguito di intervento delle autorità preposte o per decisione del dirigente.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Giovanni Di Cicco*

**Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione:** *Ing. Donato Fiorillo*

**Il Medico Competente:** *Dott. Agresti*

**Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:** *prof.ssa Agnese Parente*

**Il referente scolastico Covid:** *prof. Michele D'Auge*